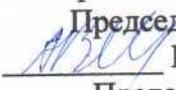


Принято
на заседании
Управляющего совета
Председатель УС
 Марченко А.В.
Протокол № 3
от «11» января 2014 г.

Рассмотрено
на педагогическом часе
от «16» января 2014г.



Положение
о творческой группе
в структурном подразделении дошкольного образования (СПДО)
МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Творческая группа (далее – ТГ) - объединение педагогов с общими интересами в одном из направлений деятельности в структурном подразделении дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Прималкинского» (далее - Учреждение).
- 1.2. В творческой группе педагоги занимаются, прежде всего, методической работой: разработкой частной методики, обсуждением различных приемов, методов, форм, методик, технологий обучения и воспитания по актуальным проблемам данного направления.
- 1.3. Целью работы творческой группы является обеспечение качества образования, эффективности инноваций, коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2. Содержание деятельности творческой группы

- 2.1. Обсуждение актуальных проблем.
- 2.2. Организация исследовательской деятельности в Учреждении.
- 2.3. Разработка программ, проектов, методического обеспечения нововведений по профилю ТГ для совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- 2.4. Участие в подготовке и проведении показательных мероприятий, конкурсов, педагогических советов, семинаров, консультаций.
- 2.5. Оказание методической помощи педагогам.

3. Организация деятельности творческой группы

- 3.1. Руководитель творческой группы выбирается из числа высококвалифицированных педагогов, утверждается решением Педагогического Совета Учреждения.

- 3.2. Организация работы творческой группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год или, если она носит временный характер, период деятельности группы. План утверждается заведующей Учреждением.
- 3.3. Периодичность заседаний ТГ определяется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.4. Творческая группа имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию ее работы (план деятельности, протоколы заседаний ТГ, анализ деятельности за год).
- 3.5. В конце учебного года документация ТГ принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).