

**Принято**  
на заседании  
Управляющего совета  
Председатель УС  
Марченко А.В.  
Протокол № 3  
от «11» января 2014 г.

**Рассмотрено**  
на педагогическом часе  
от «16» января 2014г.



**Положение  
о смотре- конкурсе  
в структурном подразделении дошкольного образования (СПДО)  
МКОУ «СОШ с.Прималкинского»  
Прохладненского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Главной целью смотра-конкурса «Готовность групповых помещений структурного подразделения дошкольного образования как начального учебного года» (далее Учреждение) является оценка состояния готовности возрастных групп к принятию детей в начале нового учебного года.

1.2. Задачами смотра-конкурса являются:

- Повышение качества воспитательно-образовательной работы с детьми
- Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в рамках воспитательно-образовательного пространства
- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников Учреждения.
- Обеспечение санитарно-технического состояния помещений в соответствии с требованиями СанПиНа.

1.3. Смотр – конкурс проводится за 1-2 дня до начала учебного года.

**2. Организация и проведение смотра – конкурса**

2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса в Учреждении создаётся Комиссия по определению готовности групповых помещений к началу нового учебного года (далее – Комиссия) в составе:

Заведующей Учреждения – председателя комиссии.

Завхоза- члена комиссии.

Старшего воспитателя – члена комиссии.

2.2. Права и обязанности комиссии:

2.2.1 Комиссия имеет право:

- Вносить предложения по улучшению состояния готовности групп к началу нового учебного года
- Делать замечания сотрудникам Учреждения по вопросам, касающимся состояния готовности групповых помещений, их рабочих мест к новому учебному году
- Принимать решение о переносе сроков приема помещения (о запрете на присутствие воспитанников в данном помещении) в случае нарушения Приказа по охране жизни и здоровья воспитанников).
- Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании сотрудников по итогам проведения смотра конкурса.
- 2.2.2. Члены комиссии обязаны:

- 2.2.2. Члены комиссии обязаны:
  - Вести себя корректно и доброжелательно по отношению к сотрудникам Учреждения.
  - При проведении смотра-конкурса руководствоваться данным Положением.
- 2.3. В оценке состояния готовности групповых помещений к принятию детей в начале нового учебного года и при подведении итогов смотра-конкурса Комиссия руководствуется следующими основными критериями:
    - Соблюдение инструкций по технике безопасности (противопожарная безопасность и электробезопасность) и Приказа по охране жизни и здоровья детей.
    - Санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях группы (санэпидрежим).
    - Соответствие маркировки мебели антропометрическим данным детей и надежность ее крепления.
    - Оформление помещений, эстетическая и педагогическая целесообразность.
    - Наличие стендов, папок-передвижек, их оформление (работа с родителями).
    - Документация педагогов (календарный и перспективные планы воспитательно-образовательной работы с детьми, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях и т.д.).
    - Предметно-развивающая среда в группе (достаточность и качество пособий по различным видам детской деятельности, соответствие игрушек возрасту детей (гигиеническим и эстетическим требованиям) и эстетическим требованиям, рациональное размещение мебели и оборудования с целью создания условий для разнообразной самостоятельной деятельности детей и т.д.).

### **3. Подведение итогов смотра-конкурса**

- 3.1. По результатам оценки состояния готовности групповых помещений к принятию детей в начале нового учебного года составляется справка об итогах смотра – конкурса. Справка об итогах составляется в течение не более 2-3 рабочих дней с момента проведения смотра – конкурса.
- 3.2. Итоги смотра – конкурса доводятся до сотрудников Учреждения.
- 3.3. По итогам проведения смотра – конкурса комиссия отмечает группы, готовность которых к принятию воспитанников перед началом нового учебного года (согласно критериям) находится на высоком уровне.
- 3.4. Сотрудники, рабочие места которых, а также помещения, закрепленные за ними, готовы к приему воспитанников, по решению комиссии, могут быть представлены на рассмотрение Комиссии по установлению надбавок, доплат и премий для материального стимулирования.

### **4. Особые положения**

- 4.1. В случае, если по итогам смотра-конкурса в групповом помещении выявлены нарушения Приказа по охране жизни и здоровья воспитанников, Комиссия обязана принять решение о запрете на присутствие воспитанников в данном групповом помещении до момента устранения нарушений.
- 4.2. Для контроля по устранению несущественных замечаний (не касающихся нарушений Приказа по охране жизни и здоровья детей), Комиссия в течение 3-х рабочих дней с момента смотра-конкурса проводит повторный смотр помещений, о чем уведомляет сотрудников Учреждения.